

Положение  
об организации домашней учебной работы учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 24

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

— приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

— Уставом МБОУ СОШ № 24

2. Цели и задачи домашней учебной работы.

2.1. Целью домашней учебной работы (далее-домашней работы) является становление учебной самостоятельности учащихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы Учителями ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов

обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными рабочими программами учебных предметов.

2.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснованна. Если учитель может организовать работу так, что учащиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

### 3. Организация домашней учебной работы

3.1. Выполнение учащимися домашних заданий происходит в домашних условиях.

3.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

3.4. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

3.5. В первом классе выполнение домашних заданий допустимо не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением, учащимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

3.6. В начальной школе и в 5 - 6 классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7 - 11 классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1/2 установленных СанПиНом норм. На праздничные дни домашние задания не задаются.

3.7. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление учащимся списка литературы для самостоятельного чтения.

3.8. Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.

3.9. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитывается суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.

3.10. Регулярность привлечения учащихся к выполнению домашних заданий и их объем определяется учителями исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей учащихся и норм СанПиНа (в 1 классе выполнение не более 1 ч.; во 2 - 3 классах - не более 1,5 ч., в 4 - 5 классах - не более 2 ч., в 6 - 8 классах - не более 2,5 ч., в 9 - 11 классах - не более 3,5 ч.).

3.11. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад) учащимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.

3.12. Запись учителем домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.

3.13. Учителями осуществляется проверка домашних заданий.

3.14. Оценивание выполнения домашних заданий учителями происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.

3.15. Рекомендуется включать в состав домашней работы дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

3.16. С целью недопустимости перегрузки учащихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.

3.17. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.

3.18. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания учениками могут не выполняться.

#### 4. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)

4.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО учитель должен заранее ознакомить учащихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

4.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 1–2-х классов в течение не более 20 минут, 3–4-х классов – не более 25 минут, 5–9-х классов – не более 30 минут, 10–11-х классов – не более 35 минут.

4.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО учителя вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

4.4. Учитель отправляет учебные задания учащимся один раз в день в соответствии с расписанием учебных занятий. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.

4.5. В период дистанционного обучения учитель вправе провести выборочную проверку выполненного домашнего задания.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы

5.1. Для организации домашней работы учащихся учителя используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.2. Учителя могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы учащихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

6. Контроль за организацией и результативностью домашней работы

6.1. Контроль за выполнением домашних заданий возлагается на учителей.

6.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на учителей и заместителя директора по УВР.

6.3. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на учителей, заместителя директора по УВР.

6.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти возлагается на заместителя директора по УВР.

6.5. Объектами контроля являются журналы учета успеваемости, дневники и тетради учащихся. По результатам контроля заместителем директора школы по УВР составляется аналитическая справка о деятельности учителей по вопросам организации домашнего задания.